



<p>F-TRUCKS ITALIA S.P.A. (‘F-TRUCKS’) CODE OF CONDUCT AND ETHICAL RULES</p>	<p>F-TRUCKS ITALIA S.P.A. (‘F-TRUCKS’) CODICE DI CONDOTTA E REGOLE ETICHE</p>
<p>INDEX</p> <ol style="list-style-type: none">1. Basic Principles and Core Values2. Compliance with Laws, Ethical Principles and Company Procedures3. Prevention of Discrimination and Harassment4. Environmental Protection5. Occupational Health and Safety6. Intellectual and Industrial Property Rights7. Information Management and Confidential Information8. Investor Relations9. Social Investment10. Donation and Sponsorship11. Contract Policy and Legal Transactions binding on the Company12. Compliance with the Competition Regulations13. Political Activity Prohibition14. Product Safety and Quality15. Relations with Stakeholders16. Anti-Bribery and Anti-Corruption17. Conflicts of Interest18. Compliance with UN Global Principles (Global Compact)19. Ethical Rules20. Business Relations of Ex-employees with F-Trucks and Its Subsidiaries.21. Right to the Protection of Personal Data22. Sanctions and Export Controls23. Obligation of Notification	<p>INDICE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Principi di base e valori fondamentali2. Rispetto delle leggi, dei principi etici e delle procedure aziendali3. Prevenzione di discriminazioni e molestie4. Protezione ambientale5. Salute e sicurezza sul lavoro6. Diritti di proprietà intellettuale e industriale7. Gestione delle informazioni e informazioni riservate8. Relazioni con gli investitori9. Investimento sociale10. Donazioni e sponsorizzazioni11. Politica contrattuale e transazioni legali vincolanti per la Società12. Rispetto del Regolamento Concorrenza13. Divieto di attività politica14. Sicurezza e qualità del prodotto15. Rapporti con gli Stakeholder16. Anticorruzione17. Conflitti di interesse18. Conformità ai Global Principles delle Nazioni Unite (Global Compact)19. Norme etiche20. Rapporti d'affari di ex dipendenti con F-Trucks e le sue controllate.21. Rispetto della protezione dei dati personali22. Sanzioni e controlli sulle esportazioni23. Obbligo di comunicazione



1. FUNDAMENTAL PRINCIPLES AND CORE VALUES	1. PRINCIPI FONDAMENTALI E VALORI FONDAMENTALI
<p>1.1.F-Trucks has committed to comply with the laws, the international conventions which Italy has supported, the UN Declaration of Human Rights and Global Compact of the UN, to act according to principles of integrity, honesty, responsibility, trust, respect and transparency. Putting these principles into practice requires the individual commitment and the responsibility of each member of F-Trucks in terms of high integrity standards.</p> <p>1.2.F-Trucks, with all its employees, aims to provide products and services of international quality and standards as well as sustainable and profitable growth by ensuring high and continuous customer satisfaction. Therefore, it wants to be a symbol of reliability, continuity and reputation for all its Country, customers, partners, resellers, dealers, suppliers, shareholders and employees.</p> <p>1.3.F-Trucks adopts the principle to create value to all the involved parties. Our top priority is to fulfill the customer expectations with quality and stability.</p> <p>1.4.F-Trucks continuously follows up on all the interested parties' performance, purposes and improvements in environmental, social, ethical, economic and governance fields. In so doing, it aims to contribute to Sustainable Development Goals in line with the United Nations Global Compact.</p> <p>1.5.The primary goals of F-Trucks are to conduct all our operations</p>	<p>1.1.F-Trucks si impegna a rispettare le leggi, le convenzioni internazionali a cui l'Italia ha aderito, la Dichiarazione dei diritti umani delle Nazioni Unite e il Global Compact delle Nazioni Unite, ad agire secondo principi di integrità, onestà, responsabilità, fiducia, rispetto e trasparenza. Mettere in pratica questi principi richiede l'impegno individuale e la responsabilità di ciascun membro di F-Trucks in termini di elevati standard di integrità.</p> <p>1.2.F-Trucks, con tutti i suoi dipendenti, mira a fornire prodotti e servizi di qualità e standard internazionali, nonché una crescita sostenibile e redditizia garantendo un'elevata e continua soddisfazione del cliente. Vuole quindi essere un simbolo di affidabilità, continuità e reputazione per tutto il suo Paese, clienti, partner, rivenditori, fornitori, azionisti e dipendenti.</p> <p>1.3.F-Trucks adotta il principio di creare valore per tutte le parti interessate. La nostra massima priorità è soddisfare le aspettative dei clienti con qualità e stabilità.</p> <p>1.4.F-Trucks monitora continuamente le prestazioni, gli obiettivi e i miglioramenti di tutte le parti interessate in campo ambientale, sociale, etico, economico e di governance. In tal modo, mira a contribuire agli obiettivi di sviluppo sostenibile in linea con il Global Compact delle Nazioni Unite.</p> <p>1.5.Gli obiettivi primari di F-Trucks sono condurre tutte le nostre operazioni nel pieno rispetto delle normative legali e dei nostri</p>

in full compliance with the legal regulations and our contractual obligations, to be the best in quality, in service, in supplier search, in the relationship with our dealers, suppliers and other stakeholders, in order to create sustainable business relationships and ensure growth.

- 1.6.** The main goals of F-Trucks are to endorse the highest ethical standards, to earn the trust of our customers and to let the business grow. In order to achieve these goals, our main principle is to act proactively and to be a market leader.
- 1.7.** The quality of our products and services starts with the quality of our employees. The way we choose to attract and recruit the best staff and adult workforce, in order to fully utilize the talents, the strength and the creativity of our people, increase their productivity, allow them to develop and create a work environment which encourages cooperation and solidarity, is what ensures the continuity of F-Trucks for generations.
- 1.8.** Performing the necessary investments to ensure the continuity of the activity; creating value for the interested parties, generating resources from activities, helping the economic and social development of our employees and society and preventing waste by providing a rational utilization of all the resources are our main principles.
- 1.9.** F-Trucks, together with its employees, acts in accordance with the highest ethical standards in all of its business processes and relationships.
- 1.10.** F-Trucks gives all necessary trainings to its employees and expects its employees to report any situation that is against

obblighi contrattuali, essere i migliori in termini di qualità, servizio, ricerca dei fornitori, rapporti con i concessionari, i nostri fornitori e gli altri nostri stakeholder, per creare relazioni commerciali sostenibili e garantire la crescita.

- 1.6.** Aderire ai più elevati standard etici, guadagnare la fiducia dei nostri clienti e far crescere la nostra attività è l'obiettivo principale di F-Trucks. Per raggiungere questi obiettivi, il nostro principio fondamentale è agire in modo proattivo ed essere leader nel mercato.
- 1.7.** La qualità dei nostri prodotti e servizi inizia con la qualità dei nostri dipendenti. È il modo con cui scegliamo di attrarre e reclutare il personale migliore e la forza lavoro adulta, per utilizzare appieno i talenti, la forza e la creatività delle nostre persone, per aumentare la loro produttività, per consentire loro di svilupparsi e per creare un ambiente di lavoro che incoraggi cooperazione e solidarietà funzionali a garantire la continuità di F-Trucks per generazioni.
- 1.8.** Effettuare gli investimenti necessari per garantire la continuità dell'attività; creare valore per le parti interessate, generare risorse dalle attività, contribuire allo sviluppo economico e sociale dei nostri dipendenti e della società e prevenire gli sprechi fornendo un utilizzo razionale di tutte le risorse sono i nostri principi fondamentali.
- 1.9.** F-Trucks, insieme ai suoi dipendenti, agisce in conformità con i più elevati standard etici in tutti i suoi processi e rapporti aziendali.
- 1.10.** F-Trucks offre ai propri dipendenti tutti i corsi di formazione



the Code of Conduct and Ethical Rules.

necessari e si aspetta che i dipendenti segnalino qualsiasi situazione contraria ai codici di condotta e alle regole etiche.

2. COMPLIANCE WITH LAWS, ETHICAL PRINCIPLES AND COMPANY PROCEDURES

2. RISPETTO DELLE LEGGI, DEI PRINCIPI ETICI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI

2.1. Employees are required to know the Codes of Conduct and Ethical Rules of the Company, the legislation applicable to their duties, policies and instructions of F-Trucks and to act accordingly.

2.1. I Dipendenti sono tenuti a conoscere i codici di condotta e le norme etiche della Società, la legislazione applicabile alle loro mansioni e le politiche, procedure e istruzioni di F-Trucks e ad agire in conformità ad essi.

2.2. Employees fulfill their duties and responsibilities in compliance with the applicable legislation, keep their records regularly and accurately. They ensure that the agreements concluded with third parties are in compliance with the legislation, ethical principles and company policies and procedures and that they are clear and understandable. When the legislation is ambiguous, they must act in accordance with F-Trucks policies.

2.2. I Dipendenti adempiono ai propri doveri e responsabilità nel rispetto della normativa applicabile, conservano le proprie scritture in modo regolare e accurato. Garantiscono che gli accordi conclusi con terzi siano conformi alla legislazione, ai principi etici e alle politiche e procedure aziendali, nonché chiari e comprensibili. Se la legislazione è ambigua, devono agire in conformità con le politiche di F-Trucks.

2.3. Employees fulfill their travel requests in accordance with the internal provisions, as “F-Trucks’ Travel Policy & Car Policy, and declare their expenses at the end of the travel. Employees are responsible for the accuracy and the truth of documents and information they use to submit in relation to their travel.

2.3. I Dipendenti soddisfano le loro richieste di viaggio in conformità con le disposizioni aziendali, tra cui la Travel & Car Policy di F-Trucks, e dichiarano le proprie spese al termine del viaggio. I Dipendenti sono responsabili dell’accuratezza e della veridicità dei documenti e delle informazioni che inviano relativi al loro viaggio.

2.4. Employees are obliged to act in accordance with the spirit of these principles and fundamental ethical values in cases that are not specifically stated in the F-Trucks Code of Conduct and Ethical Rules.

2.4. I dipendenti sono tenuti ad agire in conformità con lo spirito di questi principi e con i valori etici fondamentali nei casi non esplicitamente disciplinati nei codici di condotta e nelle regole etiche di F-Trucks.



- 2.5.** The same duties apply to all those who have self-employment, collaboration and professional consultancy relationships with F-Trucks and, more generally, to all those who work for F-Trucks, including those who carry out administrative, management, control, supervision or representation functions.
- 2.6.** Violations of this Code have disciplinary relevance and can lead to sanctions against the person responsible in accordance with the law, the applicable CCNL and the act that regulates the relationship of the interested party with the Company, including the layoff, the termination of the collaboration/supply/consultancy contract and the revocation of the administration or control role.

- 2.5.** Gli stessi obblighi di cui sopra valgono per tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro autonomo, collaborazione e consulenza professionale con F-Trucks e più in generale per tutte le persone che prestano la loro attività presso F-Trucks, comprese coloro che svolgono funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza della Società.
- 2.6.** Le violazioni del presente Codice assumono rilevanza disciplinare e potranno comportare l'applicazione di misure sanzionatorie nei confronti del responsabile in conformità a quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e dall'atto che regola il rapporto dell'interessato con la Società, ivi comprese il licenziamento, la risoluzione del contratto di collaborazione, fornitura o consulenza e la revoca dell'incarico di amministrazione o controllo ricoperta.

3. PREVENTION OF DISCRIMINATION AND RETALIATION

- 3.1.** F-Trucks commits to provide its employees and candidates with equal rights throughout the recruitment and the employment without making any discrimination in relation to language, race, color, gender, philosophical beliefs, nationality, differences of thoughts, assets, religion and religious sect and to seek the quality of work as the only standard. F-Trucks also commits to act according to the equality principle in the development processes, career opportunities and management of compensation and benefits.
- 3.2.** F-Trucks adopts an approach that respects differences and is egalitarian and non-discriminatory, in all its activities and

3. PREVENZIONE DI DISCRIMINAZIONI E RITORSIONI

- 3.1.** F-Trucks si impegna a fornire ai propri dipendenti e candidati pari diritti durante il reclutamento e l'impiego, senza fare alcuna discriminazione rispetto a lingua, razza, colore, genere, credenze filosofiche, nazionalità, differenze di pensiero, patrimonio, religione e setta religiosa, e a ricercare la qualità dell'attività lavorativa come unico standard. F-Trucks si impegna inoltre ad agire secondo il principio di uguaglianza nei processi di sviluppo, nelle opportunità di carriera e nella gestione dei compensi e dei benefit.
- 3.2.** F-Trucks opera con un approccio rispettoso delle differenze, egualitario e non discriminatorio, in tutte le sue attività e



<p>relationships with its stakeholders and expects that all its business partners and other stakeholders act in accordance with this approach.</p> <p>3.3. F-Trucks does not tolerate any type of discrimination, including gender discrimination or any form of harassment, including violence and/or sexual harassment. The employees' behavior or activity that violates the above principle against any another employee or third party will be absolutely punished.</p>	<p>relazioni con i suoi stakeholder e si aspetta che i suoi partner commerciali e tutti gli altri stakeholder agiscano in conformità con questo approccio.</p> <p>3.3. F-Trucks non tollera alcun tipo di discriminazione, inclusa la discriminazione di genere o qualsiasi forma di molestia, inclusa la violenza e/o la molestia sessuale. Il comportamento o l'attività dei dipendenti che viola il suddetto principio nei confronti di qualsiasi altro dipendente o di terzi sarà assolutamente punito.</p>
---	--

4. ENVIRONMENTAL PROTECTION	4. PROTEZIONE AMBIENTALE
<p>4.1. It is our duty, towards our country and the world, to protect the environment and propagate this awareness.</p> <p>4.2. F-Trucks supports the preventive approach forenvironmental threats and commits to improving environmental responsibility and environmentally friendly technologies.</p> <p>4.3. F-Trucks aims to protect and make the most efficientuse of its natural resources, to control the environmentalimpacts starting from the design phase to the end of the life cycle ofits products and to reduce the waste at source and recycleit.</p> <p>4.4. Employees are obliged to act in accordance with these principles in all the business processes.</p>	<p>4.1. Proteggere l'ambiente e diffondere questa consapevolezza è nostro dovere nei confronti del nostro Paese e del mondo.</p> <p>4.2. F-Trucks sostiene l'approccio preventivo per le minacce ambientali e si impegna a migliorare la responsabilità ambientale e migliorare le tecnologie rispettose dell'ambiente.</p> <p>4.3. F-Trucks mira a proteggere e utilizzare nel modo più efficiente le sue risorse naturali, a controllare gli impatti ambientali dalla fase di progettazione fino alla fine del ciclo di vita dei suoi prodotti e a ridurre i rifiuti alla fonte e a riciclarli.</p> <p>4.4. I dipendenti sono obbligati ad agire in conformità di tali principi in tutti i processi aziendali.</p>



5. OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY	5. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
<p>5.1.F-Trucks aims to fully ensure health and safety at work. Employees act in accordance with the rules and instructions set for this purpose and take the necessary precautions.</p> <p>5.2.Employees will not keep any objects or substances on site that are illegal or that may pose a threat to the workplace and/or other employees.</p> <p>5.3.Apart from those prescribed by a medical doctor, employees must not have drugs or substances on site that may impair or eliminate judgment, performance or behavior or cause addiction, and they must not work or use the company vehicle, machinery or equipment under the influence of these substances.</p> <p>5.4.Employees must act in accordance with the Company's emergency plans to protect themselves, their colleagues, information and systems.</p>	<p>5.1.F-Trucks mira a garantire pienamente la salute e la sicurezza sul lavoro. I dipendenti agiscono in conformità alle regole e alle istruzioni previste a tal fine e adottano le necessarie cautele.</p> <p>5.2.I dipendenti non conserveranno in loco oggetti o sostanze che siano illegali o che possano costituire una minaccia per il posto di lavoro e/o per altri dipendenti.</p> <p>5.3.Salvo quelli prescritti da un medico, i dipendenti non detengono droghe o sostanze in loco che compromettono o eliminano il giudizio, le prestazioni o il comportamento o causano dipendenza, e non devono lavorare, utilizzare un veicolo aziendale, macchinari o attrezzature sotto l'influenza di queste sostanze.</p> <p>5.4.I dipendenti rispettano i piani di emergenza aziendale per proteggere sé stessi, i propri colleghi, le informazioni aziendali e i sistemi informativi.</p>
6. INTELLECTUAL AND INDUSTRIAL PROPERTY RIGHTS	6. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE
<p>6.1.While performing its business, F-Trucks avoids any action that represents unfair competition or infringement of patents, utility models, industrial designs, copyrights, trademarks and other third party intellectual and industrial property rights. Employees must take all the necessary measures to comply with the above provisions and report internally any violations of which they are</p>	<p>6.1. Durante lo svolgimento della propria attività, F-Trucks evita qualsiasi azione che costituisca concorrenza sleale o violazione di brevetti, modelli di utilità, disegni industriali, diritti d'autore, marchi e altri diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi. I dipendenti devono prendere tutte le precauzioni necessarie per conformarsi a quanto sopra e</p>



aware.

6.2.In situations where employees are required to disclose information related to intellectual and industrial property rights of F-Trucks to third parties, they will take the necessary precautions to protect the rights of F-Trucks in accordance with F-Trucks procedures.

6.3.Employees who need software for a company computer will turn to the purchasing department.

6.4.Employees will not disclose to F-Trucks or other employees confidential information or documents about their previous employer unless they are already in the public domain. Employees will not ask other employees to disclose the same.

6.5.Employees will not copy or use copyright materials without asking permission from the copyright owner.

6.6.It is against the law to use, copy or reproduce intellectual and industrial property rights of third parties and this may involve financial and criminal sanctions for the perpetrators of such conduct, the companies in which they work and their executives. Employees are required to practice due diligence to avoid falling into such responsibilities.

segnalare internamente eventuali violazioni di cui vengano a conoscenza.

6.2. In situazioni in cui i dipendenti sono tenuti a divulgare a terzi informazioni relative ai diritti di proprietà intellettuale e industriale di F-Trucks, adotteranno le precauzioni necessarie per proteggere i diritti di F-Trucks in conformità con le disposizioni aziendali.

6.3. I dipendenti che necessitano di software per un computer aziendale si rivolgeranno all'ufficio acquisti di F-Trucks.

6.4. I dipendenti non divulgheranno a F-Trucks o ad altri dipendenti informazioni o documenti di natura riservata del loro precedente datore di lavoro che non siano di dominio pubblico. I dipendenti non richiederanno ad altri dipendenti di divulgare informazioni o documenti di natura riservata del loro precedente datore di lavoro.

6.5. I dipendenti non copieranno né utilizzeranno materiali protetti da diritto d'autore senza chiedere il permesso al titolare del copyright.

6.6. È contrario alla legge utilizzare, copiare o riprodurre i diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi e ciò può comportare sanzioni pecuniarie e penali per gli autori di tali condotte, le società in cui lavorano e i loro dirigenti. I dipendenti sono tenuti ad tenere la dovuta diligenza per evitare di incorrere in tali responsabilità.



7. INFORMATION MANAGEMENT AND CONFIDENTIAL INFORMATION	7. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E INFORMAZIONI RISERVATE
<p>7.1. Employees will maintain the confidentiality of all the types of information belonging to F-Trucks, its shareholders and all business partners such as suppliers etc. to which they have access due to their work; and will not share it with other people and companies outside the business; when the business requires the disclosure of information to third parties, this must be done within the limits of what is strictly necessary, by adopting the necessary precautions to maintain the confidentiality of the information. Employees are required to respect all the confidentiality duties mentioned in the contract, even after the termination of the employment relationship.</p> <p>7.2. Company confidential information must not be discussed in public areas such as dining halls, coffee bar, elevators and employee service vehicles. It is forbidden to share confidential information about investments, projects, incomes, job interviews, products, prototypes, designs, processes or any other business secrets that are not public on social media or similar channels. In particular, it is forbidden to take photos of products in the project stage, production plants and resting areas, R&D facilities and presentations and images at the meetings and to share any existing photos with internal or external third parties.</p> <p>7.3. All information (documents, writings, notes, computer folders, e-mails etc.) created or used by employees during the employment relationship belongs to F-Trucks. The preservation and the elimination of these documents will be in accordance with F-Trucks procedures.</p>	<p>7.1. I dipendenti manterranno la riservatezza su tutti i tipi di informazioni appartenenti a F-Trucks, ai suoi azionisti e a tutti i partner commerciali come fornitori ecc. alle quali hanno accesso in ragione del loro lavoro e non li comunicheranno ad altre persone e società estranee all'attività. Quando l'attività richiede la divulgazione di informazioni a terzi, ciò dovrà avvenire nei limiti di quanto strettamente necessario e adottando le precauzioni necessarie per mantenere la riservatezza delle informazioni. I dipendenti sono tenuti a rispettare tutti gli obblighi di riservatezza previsti nel contratto, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.</p> <p>7.2. Le informazioni riservate dell'azienda non devono essere discusse in aree pubbliche come mense, bar, ascensori e veicoli di servizio per i dipendenti. È vietato condividere informazioni riservate su investimenti, progetti, redditi, colloqui di lavoro, prodotti, prototipi, progetti, processi o qualsiasi altro segreto aziendale che non sia dichiarato pubblicamente sui social media o canali simili. In particolare, è vietato scattare foto di prodotti in fase di progetto, impianti di produzione e aree di riposo, strutture di ricerca e sviluppo e presentazioni e immagini durante le riunioni e condividere foto esistenti con terze parti interne o esterne.</p> <p>7.3. Tutte le informazioni (documenti, scritti, appunti, cartelle informatiche, e-mail ecc.) create o utilizzate dai dipendenti durante lo svolgimento del loro rapporto di lavoro appartengono a F-Trucks. La conservazione e l'eliminazione di questi</p>



<p>7.4. Employees will not use any incorrect, misleading, exaggerated, based on unsupported assumptions, ambiguous or inappropriate statement or information in the documents created or used during the employment relationship.</p> <p>7.5. Employees cannot use any information that has not been made public to gain a benefit for themselves or other third parties or companies.</p> <p>7.6. Password, usernames and other similar information used to access confidential company data must be kept secret and must not be disclosed. Unless it is expressly permitted by the Company policy, the approval authority cannot be assigned to other employees.</p> <p>7.7. F-Trucks intends to cooperate fully with any government investigation, therefore employees must provide truthful and complete answers to all the questions from government officials.</p>	<p>documenti saranno effettuati in conformità con le procedure di F-Trucks.</p> <p>7.4. I dipendenti non utilizzeranno alcuna dichiarazione o informazione errata, fuorviante, esagerata, basata su presupposti non supportati, ambigua o inappropriata nei documenti creati o utilizzati da loro durante lo svolgimento del loro impiego.</p> <p>7.5. I dipendenti non possono utilizzare alcuna informazione che non sia stata resa pubblica, per ottenere un vantaggio per sé stessi o altri terzi o società.</p> <p>7.6. Password, nomi utente e altre informazioni simili utilizzate per accedere a dati aziendali riservati sono mantenute segrete e non devono essere divulgate a nessuno. A meno che non sia espressamente consentito dal regolamento aziendale, l'autorizzazione all'approvazione non può essere assegnata ad altri dipendenti.</p> <p>7.7. F-Trucks intende cooperare pienamente con qualsiasi indagine dell'autorità, pertanto i dipendenti devono fornire risposte veritiere e complete a tutte le domande dei pubblici ufficiali.</p>
--	--

<p>8. INVESTOR RELATIONS</p>	<p>8. RELAZIONI CON GLI INVESTITORI</p>
-------------------------------------	--



<p>8.1.F-Trucks protects the shareholders' rights and interests specified by the laws, makes the best effort to create and return value to them for the resources they provide, distributes the profits to the shareholders in accordance with laws and legislation or allocates them to investments.</p> <p>8.2.No employee can make a public disclosure on behalf of F-Trucks, except those who have the power to represent the Company.</p>	<p>8.1.F-Trucks tutela i diritti e gli interessi degli azionisti specificati dalle leggi, compie il massimo sforzo per creare e restituire loro valore in cambio delle risorse che forniscono, distribuisce i profitti agli azionisti in conformità con le leggi e la legislazione o li destina agli investimenti.</p> <p>8.2.Nessun dipendente può effettuare una divulgazione pubblica per conto di F-Trucks, ad eccezione di coloro che abbiano poteri di rappresentanza della Società.</p>
<p>9. SOCIAL INVESTMENT</p>	<p>9. INVESTIMENTO SOCIALE</p>
<p>9.1. F-Trucks intends to act according to the principles of social responsibility and contribute to supporting sustainable development from an economic, social and environmental point of view.</p> <p>9.2. Employees do not endorse, or profit from, any business, association or institution by using the F-Trucks name without the Company approval.</p> <p>9.3. F-Trucks respects its employees participation in all the legal and voluntary associations and similar activities. However, employees must perform these activities outside working hours, must not use F-Trucks resources and show the best effort and care to avoid associating the mentioned activities with F-Trucks.</p> <p>9.4. In the case of social responsibility projects implemented with</p>	<p>9.1.F-Trucks intende agire secondo principi di responsabilità sociale e contribuire a sostenere lo sviluppo sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale.</p> <p>9.2.I dipendenti non sostengono alcuna attività, associazione o istituzione o ne traggono profitto utilizzando il nome di F-Trucks senza l'approvazione della Società.</p> <p>9.3.F-Trucks mostra rispetto per la partecipazione dei propri dipendenti a tutte le associazioni personali legali e di volontariato e ad attività simili. Tuttavia, i dipendenti devono svolgere queste attività al di fuori dell'orario di lavoro, non devono utilizzare le risorse di F-Trucks e mostrare il massimo impegno e cura per evitare di associare le suddette attività a F-Trucks.</p>



<p>the approval of F-Trucks, it is necessary to collaborate with the appropriate company personnel in order to represent F-Trucks properly.</p>	<p>9.4. In caso di progetti di responsabilità sociale condotti con l'approvazione di F-Trucks, è necessario collaborare con il personale aziendale competente per rappresentare debitamente F-Trucks.</p>
---	--

<p>10. DONATIONS AND SPONSORSHIPS</p>	<p>10. DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</p>
<p>10.1. Employees are obliged to act in compliance with F-Trucks policies in all donation and sponsorship activities.</p> <p>10.2. Employees must act in accordance with the law, the authorization limits and regulations established by F-Trucks and with F-Trucks's ethical principles and commercial interests in all donation and sponsorship activities.</p> <p>10.3. Any donations and sponsorships must never represent a means to obtain undue advantages.</p>	<p>10.1. I dipendenti sono obbligati ad agire in conformità con le previsioni aziendali di F-Trucks in tutte le attività di donazione e sponsorizzazione.</p> <p>10.2. I dipendenti devono agire in conformità con la legge, con i limiti di autorizzazione e le normative stabilite da F-Trucks e con i principi etici e gli interessi commerciali di F-Trucks in tutte le attività di donazione e sponsorizzazione.</p> <p>10.3. Eventuali donazioni e sponsorizzazioni non devono mai rappresentare il mezzo per ottenere vantaggi indebiti.</p>

<p>11. CONTRACT POLICY AND LEGAL TRANSACTIONS BINDING ON THE COMPANY</p>	<p>11. POLITICA CONTRATTUALE E OPERAZIONI GIURIDICHE VINCOLANTI PER L'AZIENDA</p>
<p>11.1. Before starting a business relationship with third parties, F-Trucks carries out an assessment of their skills, also in relation to the compliance with legal regulations and ethical principles, and repeats these assessments over time to ensure that the third parties maintain these skills during the business relationship in accordance with company policies and procedures.</p>	<p>11.1. Prima di avviare un rapporto commerciale con terze parti, F-Trucks svolge una valutazione delle loro competenze, anche in termini di conformità alle normative legali e ai principi etici, e ripete tali valutazioni nel tempo al fine di garantire che le terze parti mantengano tali competenze durante il rapporto d'affari in conformità con le politiche e le procedure aziendali.</p>



<p>11.2.In the case of business relationships with third parties, it is mandatory to sign a contract regulating rights and liabilities of the parties, before the beginning of the business relationship.</p> <p>11.3.Contract processes must be carried out by directors that are at least at the management level and approved by relevant authorities invested with appropriate powers and responsibilities depending on the contractual types.</p> <p>11.4.In case that a contract that concerns more than one department needs to be signed, the departments involved must inform each other and coordinate appropriately.</p> <p>11.5.Employees whose representation powers have not been formally granted cannot represent F-Trucks, cannot act in such manner that would mean the F-Trucks's commitment, cannot sign on behalf of F-Trucks and cannot take any action in the name or on behalf of F-Trucks.</p> <p>11.6.Anyone must act within their limits of authority while carrying out operations on behalf of F-Trucks, as specified by company provisions or related contracts.</p> <p>11.7.Each function involved must detect any contradictions in the Contract and, if so, inform the other party.</p>	<p>11.2.In caso di costituzione di rapporti d'affari con terzi, è obbligatorio firmare un contratto che regoli i diritti e le responsabilità delle parti, prima dell'inizio del rapporto d'affari.</p> <p>11.3.I processi contrattuali devono essere eseguiti da amministratori almeno a un livello dirigenziale e approvati da soggetti competenti, dotati di adeguati poteri e responsabilità in funzione delle tipologie contrattuali.</p> <p>11.4.In caso di sottoscrizione di un contratto che riguardi più di un reparto, le funzioni interessate si devono informare reciprocamente e coordinare adeguatamente.</p> <p>11.5.I dipendenti ai quali non siano stati attribuiti formalmente poteri di rappresentanza non possono rappresentare F-Trucks, non possono agire in modo tale da comportare l'impegno di F-Trucks, non possono firmare per conto di F-Trucks e non possono intraprendere alcuna azione in nome o per conto di F-Trucks.</p> <p>11.6.Chiunque agisce nel rispetto dei propri limiti di autorità nello svolgimento di operazioni per conto di F-Trucks, come specificato dalle disposizioni aziendali o dai relativi contratti.</p> <p>11.7.È responsabilità di ciascuna funzione coinvolta rilevare eventuali contraddizioni nel Contratto, se presenti, e inviarne comunicazione all'altra parte.</p>
--	---

12. COMPLIANCE WITH THE COMPETITION REGULATIONS	12. RISPETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE SULLA CONCORRENZA
--	--



12.1. F-Trucks conducts its business according to a policy of "ZERO RISK" in terms of Compliance with Competition Regulations. Under this policy, all employees avoid any activity which can pose a risk under Competition Legislation.

12.2. Under no circumstances and conditions, F-Trucks can sign agreements, act in mutual practices with competitors or any other companies for a specific market of goods or services that would directly or indirectly obstruct, disrupt, or restrict the competition or have such an impact.

12.3. In circumstances where F-Trucks has a dominant position in a specific market, alone or together with other entities, F-Trucks does not abuse it by itself or agreements with third parties or compromises.

12.4. It is strictly prohibited to share F-Trucks's Competition Sensitive Information with competitors' employees and accept from them any Sensitive Information about the competitors directly or indirectly. Without being limited to the ones listed, all the types of information - such as product prices, price changes, rate increases, raise dates, price strategy, discounts, profit, tender price proposals and other conditions, production quantities, capacity utilizations, stocks, sales, orders, import, export, sales targets, costs, investment plans, customer lists, dealer incentives and premiums - that have not been disclosed to the public and have been qualified as trade secrets and that, in the event that they are shared with competitors, they might disrupt, restrict and/or have such an effect on competition, must be considered as "Competition Sensitive Information".

12.1. F-Trucks conduce la propria attività secondo una politica di "RISCHIO ZERO" in termini di conformità alle normative sulla concorrenza. In base a questa politica, tutti i dipendenti evitano qualsiasi attività che possa rappresentare un rischio ai sensi della legislazione sulla concorrenza.

12.2. In nessuna circostanza e condizione, F-Trucks può firmare accordi, agire in pratiche reciproche con i concorrenti o qualsiasi altra società per un determinato mercato di beni o servizi che direttamente o indirettamente vieterebbero, interromperebbero o limiterebbero la concorrenza o avrebbero un tale impatto.

12.3. Nei casi in cui F-Trucks detenga una posizione dominante in un determinato mercato, da sola o insieme ad altre entità, F-Trucks non abusa di tale posizione dominante da sola o con accordi stipulati con terzi o atti concertati.

12.4. È severamente vietato che i dipendenti condividano le informazioni sensibili sulla concorrenza di F-Trucks con i dipendenti dei concorrenti e accettino qualsiasi informazione sensibile sulla concorrenza dei concorrenti dai dipendenti dei concorrenti, direttamente o indirettamente. Devono essere considerate "informazioni sensibili sulla concorrenza", in via esemplificativa e senza essere limitati a quelli elencati, tutti i tipi di informazioni come prezzi dei prodotti, variazioni di prezzo, tassi di aumento, date di aumento, strategia di prezzo, sconti, profitto, proposte di prezzi di gara e altre condizioni, quantità di produzione, utilizzo della capacità, scorte, vendite, ordini, importazione, esportazione, obiettivi di vendita, costi, piani di investimento, elenchi di clienti, incentivi e premi dei rivenditori che non sono stati divulgati al pubblico e si



12.5. Information achieved by employees about the competitors that is not competition sensitive shall only be achieved by publicly available sources in accordance with the legal regulations, and the legal resources from which such information is achieved are clearly stated in all the relevant documents.

12.6. The Association of undertakings meetings where competitor's employees meet involve a significant risk in the context of activities that can break the Competition Law and Regulations. In the case that Competition Sensitive Information are discussed or if there is a risk of reaching an agreement and taking a decision that are improper on the basis of Competition law and regulations, F-Trucks employees must not attend these meetings. If such a risk occurs while employees are attending these meetings, employees must leave the meetings immediately and report in writing to F-Trucks.

12.7. F-Trucks and their employees fully respect the freedom of dealers and authorized services in determining sale prices, profit and discount rates; they avoid any activity or declaration that may give the impression of limiting this freedom.

12.8. F-Trucks employees fully respect all F-Trucks antitrust policies, procedures and instructions.

qualificano come segreti commerciali e che, nel caso in cui siano condivisi con i concorrenti, potrebbero alterare, limitare e/o avere un tale effetto sulla concorrenza.

12.5. Le informazioni ottenute dai dipendenti sui concorrenti che non sono sensibili alla concorrenza sono ottenute solo da fonti disponibili al pubblico in conformità con le normative legali e le risorse legali da cui tali informazioni sono ottenute sono chiaramente indicate in tutti i documenti pertinenti.

12.6. Le riunioni di associazioni di imprese in cui si riuniscono i dipendenti di imprese concorrenti presentano un rischio elevato nel contesto di attività che possono violare le leggi e i regolamenti sulla concorrenza. Nel caso in cui vengano discusse informazioni sensibili sulla concorrenza o vi sia il rischio di raggiungere un accordo e prendere decisioni improprie ai sensi delle leggi e dei regolamenti sulla concorrenza, i dipendenti F-Trucks non devono partecipare a queste riunioni. Se tale rischio si verifica mentre partecipano a tali riunioni, i dipendenti abbandonano immediatamente le riunioni e riferiscono per iscritto a F-Trucks.

12.7. F-Trucks e i suoi dipendenti rispettano la libertà dei rivenditori e riparatori autorizzati per la determinazione dei prezzi di vendita, del profitto e dei tassi di sconto; evitano qualsiasi attività e dichiarazione che possa dare un'impressione di restrizione di tali libertà.

12.8. I dipendenti di F-Trucks rispettano pienamente tutte le politiche, le procedure e le istruzioni di F-Trucks in materia Antitrust.



13. POLITICAL ACTIVITY PROHIBITION	13. DIVIETO DI ATTIVITÀ POLITICA
<p>13.1. F-Trucks does not provide contributions or engage in activities to support political candidates, politicians or political parties or make donations to these individuals or institutions.</p> <p>13.2. F-Trucks does not allow any exhibitions, propaganda or similar activities for these purposes within the workplaces. F-Trucks resources (vehicles, computers, e-mails and so on) cannot be allocated to political activities.</p> <p>13.3. F-Trucks respects the legal and voluntary political participation of its employees. However, employees must perform their political activities outside working hours, they must not use F-Trucks's resources for these activities, and they must take due care and diligence so that their activities do not come into contact with F-Trucks.</p> <p>13.4. F-Trucks does not block its employees from making donations to a political party or a candidate on their own behalf. F-Trucks's resources cannot be used for donations or political activities.</p>	<p>13.1. F-Trucks non fornisce contributi né si impegna in attività per sostenere candidati politici, politici o partiti politici né effettua donazioni a tali individui o istituzioni.</p> <p>13.2. F-Trucks non consente alcuna dimostrazione, propaganda o attività simili per tali scopi all'interno dei propri luoghi di lavoro. Le risorse di F-Trucks (veicoli, computer, e-mail e così via) non possono essere assegnate ad attività politiche.</p> <p>13.3. F-Trucks rispetta la partecipazione politica lecita e volontaria dei propri dipendenti. Tuttavia, i dipendenti devono svolgere le loro attività politiche al di fuori dell'orario di ufficio, non devono utilizzare le risorse di F-Trucks per tali attività e devono prestare la dovuta attenzione e diligenza affinché le loro attività non entrino in contatto con F-Trucks.</p> <p>13.4. F-Trucks non impedisce ai propri dipendenti di effettuare donazioni a un partito politico o a un candidato per proprio conto. Le risorse di F-Trucks non possono essere utilizzate per tali donazioni o attività politiche.</p>
14. PRODUCT SAFETY AND QUALITY	14. SICUREZZA E QUALITÀ DEL PRODOTTO
<p>14.1. The safety and quality of products and services are among the primary purposes of F-Trucks and its employees.</p>	<p>14.1. La sicurezza e la qualità dei prodotti e servizi sono tra gli obiettivi primari di F-Trucks e dei suoi dipendenti. Di</p>



Consequently, employees are obliged to do their part to ensure the safety and quality of products and services in accordance with company standards, procedures and regulations.

14.2.F-Trucks and its employees aim for continuous improvement to guarantee a continuity in the quality and safety of products and services. One of our main purposes is the development of our culture of quality throughout the organization and at our business partners.

14.3.F-Trucks's quality system instructions and procedures describe the quality of products and services and guide the design and the supply of our products and services above the international standards and beyond customer expectations. F-Trucks and its employees constantly guarantee the continuity in the safety and quality of products and services by monitoring the quality system and the key indicators with measurable results.

14.4.F-Trucks selects its suppliers in consideration of the quality processes and continuous improvement results, and encourages them to keep these processes constantly active.

14.5.As we strive to meet the safety needs, environmental requirements and F-Trucks's customer expectations, we also consider the performance and the sustainability of the vehicle throughout its life. This way, we gain a high-level customer experience in our products and services.

conseguenza, i dipendenti sono tenuti a fare la propria parte per garantire la sicurezza e la qualità dei prodotti e servizi in conformità con gli standard, le procedure e i regolamenti aziendali.

14.2.F-Trucks e i suoi dipendenti mirano al miglioramento continuo per garantire continuità nella qualità e sicurezza dei prodotti e dei servizi. L'espansione della nostra cultura della qualità ai nostri dipendenti e partner commerciali è tra i nostri obiettivi principali.

14.3.Le istruzioni e le procedure del sistema di qualità di F-Trucks descrivono la qualità del prodotto e del servizio e guidano la progettazione e l'erogazione dei nostri prodotti e servizi al di sopra degli standard internazionali e oltre le aspettative dei clienti. F-Trucks e i suoi dipendenti garantiscono costantemente la continuità della sicurezza e della qualità del prodotto e del servizio monitorando il sistema di qualità e gli indicatori chiave con risultati misurabili.

14.4.F-Trucks seleziona i fornitori considerando processi di qualità e risultati di miglioramento continuo e li incoraggia a mantenere questi processi costantemente attivi.

14.5.Mentre ci sforziamo di soddisfare le esigenze di sicurezza, ambientali e le aspettative dei clienti di F-Trucks e dei suoi dipendenti, prendiamo in considerazione anche le prestazioni e la sostenibilità del veicolo per tutta la sua vita. In questo modo, acquisiamo un'elevata esperienza del cliente nei nostri prodotti e servizi.



15. RELATIONS WITH STAKEHOLDERS	15. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER
<p>15.1. It is a fundamental principle of F-Trucks that relations with customers, business partners (dealers, authorized services, distributors, suppliers, contractors, consultants, etc.), investors, shareholders, F-Trucks employees, stakeholders and public are conducted in a courteous, professional and equitable manner at all the times. Employees are obliged to act in compliance with these principles. F-Trucks expects its business partners to act in compliance with these principles.</p> <p>15.2. F-Trucks always keeps its communication channels open in its relationships with stakeholders and always takes complaints and suggestions from them into consideration.</p> <p>15.3. F-Trucks employees are obliged to respect the confidentiality rules during the interested parties' visits and audits.</p> <p>15.4. Employees, during work and private life, cannot behave in a manner that damages the reputation of F-Trucks with the public or third parties whom F-Trucks has a relationship with or cause legal difficulties to F-Trucks. All employees are aware that their own personal approaches, in particular their social media activities, can be connected to F-Trucks and, in this context, can negatively affect the public opinion on F-Trucks.</p> <p>15.5. Employees will refrain from any act, transaction, declaration or attitude that is or might be considered as indelicate, damaging, humiliating, improper, dishonest, discriminatory or that provides someone with an unfair competitive advantage.</p>	<p>15.1. È principio fondamentale di F-Trucks condurre le proprie relazioni con clienti, partner commerciali (rivenditori, servizi autorizzati, distributori, fornitori, appaltatori, consulenti, ecc.), investitori, azionisti, dipendenti di F-Trucks e altre parti interessate e con il pubblico in modo cortese, professionale ed equo in ogni momento. I dipendenti sono tenuti ad agire nel rispetto di tali principi. F-Trucks si aspetta che i suoi partner commerciali agiscano in conformità con tali principi.</p> <p>15.2. F-Trucks mantiene sempre aperti i suoi canali di comunicazione nei suoi rapporti con tutti i suoi stakeholder e prende sempre in considerazione i reclami e i suggerimenti dei suoi stakeholder.</p> <p>15.3. I dipendenti di F-Trucks sono obbligati a rispettare le regole di riservatezza nelle visite e negli audit delle parti interessate.</p> <p>15.4. I dipendenti, durante il lavoro e la loro vita privata, non possono comportarsi in modo tale da danneggiare la reputazione di F-Trucks nei confronti del pubblico o di terze parti con cui F-Trucks ha un rapporto o causare difficoltà legali a F-Trucks. Tutti i dipendenti agiscono in modo consapevole che i loro approcci personali, in particolare le loro attività sui social media, possono essere collegati a F-Trucks e in questo contesto possono influenzare negativamente la reputazione dell'azienda e dei suoi dipendenti presso l'opinione pubblica.</p> <p>15.5. I dipendenti si asterranno da qualsiasi atto, transazione, dichiarazione o atteggiamento che sia o possa essere</p>



<p>15.6. It is the duty of F-Trucks and its employees to promote its own product and provide after-sales support to customers.</p> <p>15.7. The aim of F-Trucks is to become the leading automotive company in customer satisfaction and loyalty. For this reason, employees will be friendly, respectful and helpful in their relationship with customers and direct any queries they received to the relevant departments.</p> <p>15.8. Any personal relationship with suppliers, dealers or customers will never influence the decisions taken by employees.</p> <p>15.9. Employees must not exploit its relationship with F-Trucks to gain an advantage for themselves or third parties.</p> <p>15.10. In case that our stakeholders wish to use their relationship with F-Trucks for advertisement purposes, they need to submit a written request.</p>	<p>considerato indelicato, dannoso, umiliante, disdicevole, disonesto, discriminatorio o che fornisca un vantaggio competitivo sleale a qualcuno.</p> <p>15.6. È dovere di F-Trucks e dei suoi dipendenti sostenere i propri prodotti ed essere al fianco dei nostri clienti dopo la vendita.</p> <p>15.7. L'obiettivo di F-Trucks è diventare l'azienda leader del settore automobilistico nella soddisfazione e nella fidelizzazione dei clienti. A questo proposito, i dipendenti saranno amichevoli, rispettosi e disponibili in tutti i contatti con i clienti e indirizzeranno tutti i tipi di domande dei clienti che riceveranno alle funzioni interne competenti.</p> <p>15.8. Qualsiasi rapporto personale con fornitori, rivenditori o clienti non influenzerà mai le decisioni prese dai dipendenti.</p> <p>15.9. I dipendenti non devono sfruttare il proprio rapporto con F-Trucks per trarre vantaggio per se stessi o per terzi.</p> <p>15.10. Nel caso in cui i nostri stakeholder desiderino utilizzare il loro rapporto con F-Trucks per scopi pubblicitari, devono inoltrare apposita richiesta scritta.</p>
---	---

<p>16. ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION</p>	<p>16. ANTICORRUZIONE</p>
<p>General Principles</p>	<p>Principi generali</p>
<p>16.1. The employees are obliged to respect F-Trucks internal policies, procedures and instructions regarding anti-corruption,</p>	<p>16.1. I dipendenti sono tenuti a rispettare le politiche, procedure e istruzioni interne di F-Trucks in materia di anticorruzione, doni</p>



<p>gifts and sponsorships. F-Trucks does not tolerate extortion, corruption, corrupting influence, improper advantage, facilitation payments and accepting or giving improper gifts.</p> <p>16.2. Employees cannot give, receive, offer or promise bribes, facilitation payments or improper gifts to any individual or institution directly or indirectly through third parties or accept any such offer. Employees cannot make any act of corruption or encouragement of corruption or take an improper advantage.</p> <p>16.3. F-Trucks employees decide on the basis of objective criteria in selecting distributors, dealers, suppliers, consultants, representatives, counselors and business partners they work with and perform their expertise assessment before entering into a business relationship in compliance with company procedures and ensure that they will maintain this expertise throughout the business relationship. F-Trucks shall take necessary contractual measures and perform the necessary checks in order that the business partners act in compliance with the law and the ethical principles develop an internal policy effective at applying these principles in all their activities and operations directly or indirectly relevant to F-Trucks.</p>	<p>e sponsorizzazioni. F-Trucks non tollera concussione, corruzione, influenza corruttiva, vantaggio improprio, pagamenti agevolanti e ricezione o offerta di regali impropri.</p> <p>16.2. I dipendenti non possono dare, ricevere, offrire o promettere tangenti, pagamenti agevolanti o regali impropri a qualsiasi persona o istituzione, direttamente o indirettamente tramite terzi, né accettare tali offerte. I dipendenti non possono commettere atti di corruzione o incoraggiamento alla corruzione né trarne indebito vantaggio.</p> <p>16.3. I dipendenti di F-Trucks decidono in base a criteri oggettivi nella selezione di distributori, concessionari, fornitori, consulenti, delegati, consiglieri e i partner commerciali con cui lavorano, effettuano una valutazione delle loro competenze prima di entrare in rapporti commerciali in conformità con le procedure aziendali e assicurano che mantengano queste competenze per tutta la durata del rapporto d'affari. F-Trucks adotta le necessarie misure contrattuali ed effettua opportune verifiche affinché i partner commerciali agiscano in conformità della legge e dei principi etici di F-Trucks, sviluppino una politica interna efficace a mettere in pratica tali principi in tutte le loro attività e operazioni direttamente o indirettamente rilevanti per F-Trucks.</p>
<p>Gift and Entertainment</p>	<p>Regali e intrattenimento</p>
<p>16.4. Employees must not give or accept cash money, gift voucher or precious metals as a gift.</p>	<p>16.4. I dipendenti non possono dare o accettare denaro contante, buoni regalo o metalli preziosi come regalo.</p>



<p>16.5. Employees must not accept or apply any discount or benefit that are not generally granted in relation to goods or services.</p> <p>16.6. Employees cannot accept any gift or favor other than promotions and benefits with a value not exceeding 50 Euros or which gives the impression of irregularity.</p> <p>16.7. However, any gift that can have a negative impact on the decision-making process, damage the reputation of the company if known to the public or be evaluated as contrary to generally accepted commercial practices should be rejected even if it does not exceed 50 Euros in value and such gifts should not be given.</p> <p>16.8. Gifts contrary to the above mentioned principles must be gently returned by a note and an e-mail or only by an e-mail referring to F-Trucks's policies.</p> <p>16.9. Employees cannot offer gifts to other employees or their families on behalf of F-Trucks without prior authorization from the Leadership. Employees cannot request or accept any assistance or discount for activities such as travels, education, sports or entertainment from any individual or institution that works or may work with F-Trucks.</p> <p>16.10. In addition to conferences, receptions and promotional events open to all, employees cannot attend sports activities and trips organized by individuals or institutions, which are in business relationship with F-Trucks, that can have an impact on the decision-making process without the approval of the Leadership. Employees must properly document requests</p>	<p>16.5. I dipendenti non possono accettare o applicare sconti o benefici che non sono generalmente forniti in relazione a beni o servizi.</p> <p>16.6. Non può essere accettato o dato dai dipendenti nessun regalo o favore diverso da promozioni e agevolazioni di valore non superiore a 50 euro o che dia l'impressione di irregolarità.</p> <p>16.7. D'altra parte, qualsiasi regalo che possa incidere negativamente su un processo decisionale equo e imparziale, danneggiare la reputazione dell'azienda se noto al pubblico o che può essere valutato come contrario alle pratiche commerciali generalmente accettate dovrebbe essere rifiutato anche se non supera i 50 euro di valore e tali doni non dovrebbero essere dati.</p> <p>16.8. I regali contrari ai suddetti principi devono essere gentilmente restituiti con una nota e un'e-mail o solo un'e-mail che faccia riferimento alle politiche di F-Trucks.</p> <p>16.9. Nessun dipendente può offrire regali ad altri dipendenti o alle loro famiglie per conto di F-Trucks senza previa autorizzazione da parte dell'Organo dirigente. I dipendenti non possono richiedere o accettare alcun sostegno o sconto per attività come i viaggi, l'istruzione, lo sport o l'intrattenimento da qualsiasi individuo o istituzione che lavori o possa lavorare con F-Trucks.</p> <p>16.10. Oltre a conferenze, ricevimenti ed eventi promozionali aperti alla partecipazione generale, i dipendenti non possono partecipare ad attività sportive, viaggi o altri eventi organizzati da individui o istituzioni in relazione d'affari con F-Trucks che</p>
--	---



<p>and approvals for gift and hospitality activities and ensure that they are accurately and clearly recorded into the ledger.</p>	<p>possono influenzare il loro processo decisionale, senza l'approvazione dell'Organo dirigente. I dipendenti devono documentare adeguatamente le richieste e approvazioni relative a regali e ospitalità e assicurarsi che siano registrati in modo accurato e chiaro.</p>
<p>Relations with Public Officials and Politically Exposed Persons</p>	<p>Rapporti con Pubblici Ufficiali e Persone Politicamente Esposte</p>
<p>16.11. Relations with public officials and politically exposed persons are subject to a strict regulation. Both national and international regulations forbid from giving any precious thing to public officials and politically influential persons for the performance of any business.</p> <p>16.12. It is fundamental that gift and entertainment activities for public officials and politically exposed persons are conducted in an understandable way and in compliance with F-Trucks Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy.</p> <p>16.13. Except for company events they will participate in, as part of the official assignments made publicly or by the relevant public institution in accordance with the law, the individuals authorized to take action on any issue or approve a matter related to F-Trucks cannot be invited to participate in activities for rest, education, sports, entertainment, etc. purposes.</p>	<p>16.11. I rapporti con i pubblici ufficiali e le persone politicamente esposte sono soggetti a una rigorosa regolamentazione. Sia la normativa nazionale che quella internazionale vietano di donare qualsiasi cosa preziosa a pubblici ufficiali e persone politicamente influenti per lo svolgimento di qualsiasi attività commerciale.</p> <p>16.12. È essenziale che le attività di regali e intrattenimenti per funzionari pubblici e persone politicamente esposte siano svolte in modo comprensibile e in conformità con la legge e la politica anticorruzione di F-Trucks.</p> <p>16.13. Fatta eccezione per gli eventi aziendali a cui parteciperà nell'ambito di incarichi ufficiali resi pubblicamente o dall'ente pubblico competente in conformità con la legge, i soggetti autorizzati ad agire su qualsiasi questione o approvare una questione relativa a F-Trucks non possono essere invitati a attività di riposo, istruzione, sport, divertimento, ecc.</p>
<p>17. CONFLICTS OF INTEREST</p>	<p>17. CONFLITTI DI INTERESSI</p>



17.1. F-Trucks employees must avoid from any type of conflicts of interest that prevent them from being impartial in the decisions they take within the scope of their roles and responsibilities or can bring benefits to them or their relatives or give that impression. Employees perform their duties in a way to maximize the benefits of F-Trucks.

17.2. The existence of any kinship, romantic relationship, close friendship or similar close relationship between people and organizations that have or may have a business relationship with F-Trucks and F-Trucks employees who employ these people, approve their work or make decisions about them poses a risk of conflict of interest. F-Trucks employees who are or might be in such a situation must inform the Leadership immediately.

17.3. If F-Trucks employees have a family member, relative, partner, close friend or similar close relationship within F-Trucks, in some cases it may cause a risk of conflict of interest. In cases where the employee makes decisions or influences decisions regarding performance evaluation or disciplinary processes of such people, he/she must inform in advance the Leadership about the mentioned situation so that such decision-making power is assigned to an employee who does not have a conflict of interest.

17.4. Employees have personal responsibility for any conflict of interest. As employees are usually aware of the circumstances in which a conflict of interest may potentially arise, they must pay attention to any potential conflict of interest, take the necessary measures to avoid a conflict of

17.1. I dipendenti di F-Trucks evitano ogni tipo di conflitto di interessi che impedisca loro di essere imparziali nelle decisioni che prendono nell'ambito dei loro ruoli e responsabilità o che possano fornire vantaggi a loro o ai loro parenti o dare l'impressione di esserlo. I dipendenti svolgono le proprie mansioni in modo da massimizzare i vantaggi di F-Trucks.

17.2. L'esistenza di qualsiasi legame di parentela, relazione sentimentale, stretta amicizia o relazione stretta simile tra persone e organizzazioni che hanno o possono avere un rapporto d'affari con F-Trucks e i dipendenti di F-Trucks che assumono queste persone, approvano i loro lavori o prendono decisioni su di loro rappresenta un rischio di conflitto di interessi. I dipendenti di F-Trucks che si trovano o potrebbero trovarsi in tale situazione devono informare immediatamente l'Organo dirigente di F-Trucks.

17.3. Se i dipendenti di F-Trucks hanno un familiare, un parente, un partner, un amico intimo o una relazione simile all'interno di F-Trucks, in alcuni casi potrebbe crearsi un rischio di conflitto di interessi. Nei casi in cui il dipendente assuma decisioni o influisca sulle decisioni in merito alla valutazione delle prestazioni o ai procedimenti disciplinari nei confronti di tali persone, deve informare in anticipo l'Organo dirigente della situazione menzionata, affinché tale potere decisionale venga assegnato a un dipendente che non abbia un conflitto di interessi.

17.4. I dipendenti hanno la responsabilità personale per qualsiasi conflitto di interessi. Poiché i dipendenti di solito sono



<p>interest and report it to the Leadership immediately.</p> <p>17.5. In cases where F-Trucks employees hold shares or interests (for example, receivables) in another company that F-Trucks has a business relationship with or that wishes to do business with F-Trucks, there may be a risk of conflict of interest. In this circumstance, employees are obliged to inform the Leadership immediately.</p> <p>17.6. Employees must immediately report to the Leadership any financial interest of themselves or their relatives in transactions to which F-Trucks is a party (for example, the sale of a real estate).</p>	<p>personalmente consapevoli delle potenziali circostanze in cui può sorgere un conflitto di interessi, devono prestare attenzione a qualsiasi potenziale conflitto di interessi, adottare le misure necessarie per evitare un conflitto di interessi e segnalarlo immediatamente all'Organo dirigente.</p> <p>17.5. Nei casi in cui i dipendenti F-Trucks detengono azioni o interessi (ad esempio, crediti) in un'altra società con cui F-Trucks ha un rapporto d'affari o che desidera fare affari con F-Trucks, può sorgere il rischio di conflitto di interessi. In questo quadro, i dipendenti sono obbligati a informare immediatamente l'Organo dirigente.</p> <p>17.6. I dipendenti devono segnalare immediatamente all'Organo dirigente qualsiasi interesse finanziario proprio o dei loro parenti in transazioni in cui F-Trucks è parte (ad esempio, la vendita di un bene immobile).</p>
---	---

<p>18. COMPLIANCE WITH THE UNITED NATIONS GLOBAL COMPACT</p>	<p>18. RISPETTO DEL GLOBAL COMPACT DELLE NAZIONI UNITE</p>
<p>18.1. F-Trucks and its employees act in accordance with the principles determined in F-Trucks Human Rights Policy in all their activities and actions.</p> <p>18.2. Employees take the necessary measures in the agreements with all the people and the organizations they enter into business relationship in order to ensure the application of the UN Global Compact Principles, perform the necessary checks as far as possible and evaluate the performance of people and organizations according to the below mentioned</p>	<p>18.1. F-Trucks e i suoi dipendenti agiscono in conformità con i principi stabiliti nella politica sui diritti umani di F-Trucks in tutte le loro attività e azioni.</p> <p>18.2. I dipendenti assumono le misure necessarie negli accordi con tutte le persone e le organizzazioni con cui entrano in relazione d'affari per garantire l'applicazione dei principi del Global Compact delle Nazioni Unite, eseguono le verifiche necessarie per quanto possibile e valutano le prestazioni delle persone e delle organizzazioni secondo i principi sotto</p>



principles before entering into a businessrelationship.	menzionati prima di entrare in relazione d'affari.
<p>Human Rights Businesses should:</p> <ul style="list-style-type: none">a. support and respect the protection of internationally proclaimed human rights.b. Make sure that they are not complicit in human right violations. <p>Labor Standards Businesses should support and pursue</p> <ul style="list-style-type: none">c. The freedom of association and the effective recognition of the right to collective bargaining.d. The elimination of all forms of forced and compulsory labor.e. The effective abolition of child labor.f. The elimination of discrimination in respect of employment and recruitment. <p>Environment Businesses should:</p> <ul style="list-style-type: none">g. Support a precautionary approach to environmental challenges.h. Take initiatives to promote greater environmentalresponsibility.i. Encourage the development and diffusion ofenvironment friendly technologies. <p>Anti-Corruption</p> <ul style="list-style-type: none">j. Business should work against corruption in all its forms, including extortion and bribery.	<p>Diritti umani Le imprese dovrebbero:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Sostenere e rispettare la protezione dei diritti umani proclamati a livello internazionale.b. Assicurarsi di non rendersi complici di violazioni dei diritti umani. <p>Standard del lavoro Le imprese dovrebbero sostenere e perseguire:</p> <ul style="list-style-type: none">c. La libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva.d. L'eliminazione di ogni forma di lavoro forzato e obbligatorio.e. L'effettiva abolizione del lavoro minorile.f. L'eliminazione della discriminazione in materia di occupazione e assunzione. <p>Ambiente Le imprese dovrebbero:</p> <ul style="list-style-type: none">g. Sostenere un approccio precauzionale alle sfide ambientali.h. Intraprendere iniziative per promuovere una maggiore responsabilità ambientale.i. Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente. <p>Anti-corrruzione</p> <ul style="list-style-type: none">j. Le imprese dovrebbero impegnarsi contro la corruzione in tutte le sue forme, comprese l'estorsione e la concussione.



19. ETHICAL RULES	19. NORME ETICHE
<p>19.1. In carrying out their duties, employees perform their activities on the basis of the principles of continuous improvement, participation, transparency, impartiality, honesty, responsibility, predictability and reliability.</p> <p>19.2. In carrying out their duties, employees aim to facilitate the daily life in working environment, meet the needs efficiently and quickly, improve the quality of the service, increase the satisfaction and loyalty and focus on the end results.</p> <p>19.3. F-Trucks executives use their management authority in accordance with professional standards and business discipline, and inform employees on business processes by providing explanatory information about work and business transactions.</p> <p>19.4. In carrying out their duties, employees cannot adopt coercive, insulting or threatening behaviors.</p> <p>19.5. Employees act in accordance with the confidence deserved by their duties and, for this reason, show the required attention and care in carrying out their duties. The Company does not tolerate the breach of the duty, misconduct, arbitrary attitude or practices.</p> <p>19.6. Employees are not entitled to anything other than F-Trucks personnel or contractor personnel who report to them and whom they control the performance of in relation to their duties and responsibilities at F-Trucks. They cannot claim any</p>	<p>19.1. Nello svolgimento delle proprie mansioni, i dipendenti ispirano la propria attività a principi di miglioramento continuo, partecipazione, trasparenza, imparzialità, onestà, responsabilità, prevedibilità e affidabilità.</p> <p>19.2. Nello svolgimento delle proprie mansioni, i dipendenti mirano a semplificare la vita quotidiana nell'ambiente di lavoro, soddisfare le esigenze in modo efficiente e rapido, migliorare la qualità del servizio, aumentare la soddisfazione e la fedeltà e concentrarsi sui risultati finali.</p> <p>19.3. I dirigenti di F-Trucks usano la loro autorità di gestione in conformità con gli standard professionali e la disciplina aziendale e informano i dipendenti sui processi aziendali fornendo informazioni esplicative sul lavoro e sulle transazioni commerciali.</p> <p>19.4. Nello svolgimento delle proprie mansioni, i dipendenti non possono assumere comportamenti coercitivi, offensivi o minacciosi.</p> <p>19.5. I dipendenti agiscono secondo la fiducia che meritano le proprie mansioni e a tale riguardo manifestano la necessaria attenzione e diligenza nell'espletamento delle proprie mansioni. La Società non tollera la violazione dei doveri, la cattiva condotta, l'atteggiamento o le pratiche arbitrarie.</p> <p>19.6. I dipendenti non possono altro dal personale di F-Trucks o dell'appaltatore che fa capo a loro e di cui controllano i lavori</p>

activity outside working hours before salary or for free.

- 19.7.** Employees cannot borrow money from other employees, managers or individuals, institutions or their employees with whom they have business relationship within the framework of their duties at F-Trucks or ask them to be a guarantor for their personal transactions.
- 19.8.** Employees cannot use and make use of F-Trucks buildings, vehicles and other assets outside F-Trucks objectives and service needs and they must protect these assets, use them in a rational way and take the necessary precautions to have them in a ready to use condition. Employees that are in a superior hierarchical position cannot request any personal work to their subordinates.
- 19.9.** Employees must not waste F-Trucks resources, they act efficiently, productively and economically during working hours, F-Trucks assets, resources and facilities.
- 19.10.** Executives take the necessary precautions within their area of responsibility to prevent illegal practices and to ensure the compliance with this Code of Conduct. These precautions include the compliance with legal and administrative provisions, the performing of the required audits and controls, the implementation of appropriate educational and informative initiatives, the attention to financial and other difficulties faced by employees and the setting of a precedent by their own personal conduct.

rispetto ai loro doveri e responsabilità presso F-Trucks. Non possono rivendicare alcuna attività al di fuori dell'orario di lavoro contro salario o gratuitamente.

- 19.7.** I dipendenti non possono prendere in prestito denaro da altri dipendenti, dirigenti o individui, istituzioni o loro dipendenti con i quali hanno rapporti d'affari nell'ambito delle loro mansioni presso F-Trucks o chiedere loro di essere garanti per le loro transazioni personali.
- 19.8.** I dipendenti non possono utilizzare e fare uso di edifici, veicoli e altri beni di F-Trucks al di fuori degli obiettivi e delle esigenze di servizio di F-Trucks, e devono proteggere tali beni, utilizzarli in modo razionale e adottare le precauzioni necessarie per conservarli in uno stato pronto per l'uso. I dipendenti in posizione gerarchicamente sovraordinata non possono richiedere alcun lavoro personale ai propri sottoposti.
- 19.9.** I dipendenti non sprecano le risorse di F-Trucks e agiscono in modo efficiente, produttivo e parsimonioso, durante l'orario di lavoro, nell'utilizzo dei beni, delle risorse e delle strutture di F-Trucks.
- 19.10.** I dirigenti adottano le precauzioni necessarie all'interno della propria area di responsabilità per prevenire pratiche illecite e garantire il rispetto del presente Codice di condotta. Tali precauzioni includono il rispetto delle disposizioni legali e amministrative, l'effettuazione delle verifiche e dei controlli richiesti, l'adozione di adeguate iniziative educative e informative, l'attenzione alle difficoltà finanziarie e di altro genere incontrate dai dipendenti e la creazione di un precedente con la propria condotta personale.



20. BUSINESS RELATIONS OF EX-EMPLOYEES WITH F-TRUCKS AND ITS SUBSIDIARIES	20. RAPPORTI COMMERCIALI DEGLI EX DIPENDENTI CON F-TRUCKS E LE SUE FILIALI
<p>20.1. Entering into a business relationship with F-Trucks or its subsidiaries as a reseller, contractor, consultant, broker, agent, representative, dealer or other, founding a new company or becoming a partner or director of a company after leaving their job in F-Trucks is a very important event that requires a special attention as it may pave the way for conflicts of interests and negative perceptions or impressions. In order to eliminate risks and concerns about it, all employees are obliged to comply with the rules below.</p> <ul style="list-style-type: none">a) business cannot be performed with a person or the company of which s/he is the manager/partner before one year has passed since the termination.b) Having previously worked for F-Trucks or its subsidiaries is not considered as a reason for preference for doing business with the above mentioned people and companies.c) In the case of business transactions with these people and companies, F-Trucks purchasing rules must be followed.d) In any business transaction with these people and companies, the Leadership must be informed.e) Deviations/exceptions from these clauses can only be allowed by the written approval of the Leadership.	<p>20.1. Entrare in un rapporto d'affari con F-Trucks o le sue filiali in qualità di rivenditore, appaltatore, consulente, commissionario, agente, rappresentante, concessionario o altro, fondare una nuova società o diventare partner o amministratore di un'azienda dopo aver lasciato il proprio lavoro in F-Trucks è un evento molto importante che richiede un'attenzione speciale in quanto può aprire la strada a conflitti di interessi e percezioni o impressioni negative. Al fine di eliminare i rischi e le preoccupazioni al riguardo, tutti i dipendenti sono obbligati a rispettare le seguenti regole.</p> <ul style="list-style-type: none">a) L'attività non può essere intrapresa con una persona o con la società di cui è amministratore/socio se non è trascorso un anno dalla cessazione del rapporto di lavoro.b) L'aver lavorato in precedenza per F-Trucks o per le loro sussidiarie non è considerato motivo di preferenza per fare affari con le suddette persone e società.c) In caso di transazioni commerciali con queste persone e società, è necessario seguire le regole di acquisto di F-Trucks.d) In qualsiasi transazione commerciale con queste persone e aziende, l'Organo dirigente dovrebbe essere informato.e) Deroghe/eccezioni a queste clausole sono possibili solo con l'approvazione scritta dell'Organo dirigente.



21. COMPLIANCE WITH PROTECTION OF PERSONAL DATA	21. RISPETTO DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
<p>21.1. Personal data is processed in accordance with the applicable legislation.</p> <p>21.2. Personal Data is Confidential Information and has a limited and controlled access. Personal Data cannot be stored anywhere other than the locations and methods specified and approved by the company. Without F-Trucks's approval, the storage of Personal Data in company computers assigned to employees is strictly forbidden.</p> <p>21.3. F-Trucks employees are required to comply with the internal provisions adopted by F-Trucks in all the issues related to personal data such as the acquisition, the storage, the access, the use of Personal Data, the transfer of Personal Data to third parties, the transfer of Personal Data outside the EU, their mention in agreements, deletion and anonymization and meeting the demands of the owner of the Personal Data.</p> <p>21.4. Employees cannot use or share the Personal Data accessed during their activities in F-Trucks for any purpose other than F-Trucks's activities and collection.</p>	<p>21.1. I dati personali sono trattati in conformità con la normativa applicabile.</p> <p>21.2. I dati personali sono informazioni riservate e hanno un accesso limitato e controllato. I dati personali non possono essere archiviati in nessun luogo diverso dai luoghi e dai metodi di archiviazione dei dati specificati e approvati dalla Società. Senza l'approvazione di F-Trucks, l'archiviazione dei dati personali nei computer aziendali assegnati ai dipendenti è severamente vietata.</p> <p>21.3. I dipendenti di F-Trucks sono tenuti a rispettare le disposizioni interne adottate da F-Trucks in tutte le questioni relative ai dati personali come l'acquisizione, l'archiviazione, l'accesso, l'utilizzo dei dati personali, il trasferimento dei dati personali a terzi, il loro trasferimento fuori dall'Unione Europea, la loro menzione negli accordi, cancellazione e anonimizzazione e soddisfare le richieste del titolare dei dati personali.</p> <p>21.4. I dipendenti non possono utilizzare o condividere i dati personali a cui hanno avuto accesso durante le loro attività in F-Trucks per scopi diversi dalle attività e dalla raccolta di F-Trucks.</p>
22.SANCTIONS AND EXPORT CONTROLS	22. SANZIONI E CONTROLLI SULLE ESPORTAZIONI
<p>22.1. Employees must act in accordance with the policies,</p>	<p>22.1. I dipendenti devono agire in conformità con politiche,</p>

procedures and instructions adopted by F-Trucks.

22.2. F-Trucks Employees cannot establish a legal relationship directly or indirectly with individuals listed on embargo or sanction lists. In the event that a person or organization that F-Trucks is associated with becomes subject to sanctions, the Leadership must be informed immediately and the business relationship must be terminated if necessary.

22.3. Employees are required to show the necessary care and attention in national and international business relationships in order to avoid any violation of current and applicable sanctions regulations and check whether the companies, individuals or institutions that will enter into a business relationship with F-Trucks, the shareholders holding 50% or more of the shares of the companies concerned and their controlling owners and executive directors are subject to international sanction regulations or not.

22.4. Inserting money or other benefits gained through illegitimate means into the financial system to make them appear as if they were gained through legitimate means is called money laundering. F-Trucks Employees are obliged to avoid – in compliance with the current legislation - any type of business transaction that may be seen as money laundering, to know the party involved before entering into any business relationship with it and to make the required situation assessment in accordance with the internal provisions of F-Trucks.

22.5. The opinion of the Management should be requested in case

procedure e istruzioni adottate da F-Trucks per le esportazioni.

22.2. I dipendenti F-Trucks non possono stabilire un rapporto legale direttamente o indirettamente con le persone elencate negli elenchi di embargo o sanzioni. Nel caso in cui una persona o un'organizzazione con cui F-Trucks è associata diventi soggetta a sanzioni, l'Organo dirigente deve essere informato immediatamente e il rapporto commerciale deve essere interrotto se necessario.

22.3. I dipendenti sono tenuti a mostrare la cura e l'attenzione necessarie nei rapporti commerciali nazionali e internazionali per evitare qualsiasi violazione delle norme sanzionatorie vigenti e applicabili, e per verificare se le società, le persone fisiche o le istituzioni che entreranno in relazione d'affari con F-Trucks e gli azionisti che detengono il 50% o più delle azioni delle società interessate, i proprietari di controllo e gli amministratori esecutivi delle stesse siano o meno soggetti a regolamenti sanzionatori internazionali.

22.4. L'inserimento di denaro o altre utilità acquisite con mezzi illegittimi nel sistema finanziario per farle sembrare ottenute con mezzi legittimi si chiama riciclaggio di denaro. I dipendenti di F-Trucks sono tenuti a evitare, in conformità con la legislazione vigente, qualsiasi tipo di transazione commerciale che possa essere vista come riciclaggio di denaro, conoscere la parte interessata prima di entrare in qualsiasi rapporto d'affari con una terza parte e ad effettuare la necessaria valutazione della situazione in conformità con le disposizioni interne di F-Trucks.



of doubt.

22.5. In caso di dubbi, si dovrebbe acquisire il parere dell'Organo dirigente.

23. OBLIGATION OF NOTIFICATION

23. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE

23.1. Employees are obliged to immediately report any situation they believe or suspect does not comply with laws, this Code and other company policies, procedures or instructions to their managers and the Leadership

23.1. I dipendenti sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi situazione ritengano o sospettino non conforme alle leggi, al presente Codice e ad altre politiche, procedure o istruzioni aziendali ai propri responsabili e all'Organo dirigente.

23.2. Reports received will be treated with seriousness and discretion and no retaliation will be carried out against the person making the report.

23.2. Le segnalazioni ricevute verranno trattate con serietà e discrezione e non verranno attuate ritorsioni nei confronti del segnalante.

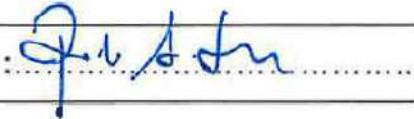
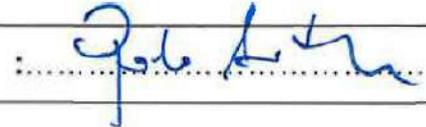
I have read and accept the above Code of Conduct and I declare, confirm and recognize that:

- This Code of Conduct is an integral part of my employment contract,
- I will comply with this Code of Conduct while performing my duties at F-Trucks Italia S.p.a.,
- Currently, I am not in situations of conflict of interest with F-Trucks, actual or even potential, as required by this Code of Conduct,
- Currently, I am not aware of any circumstances that lead to a violation of this Code of Conduct,
- If the conditions are met, disciplinary sanctions may be applied against me, including the termination of the employment relationship in the event of violation of this Code of Conduct.

Ho letto e accetto il suddetto Codice di Condotta e dichiaro, confermo e riconosco che:

- il presente Codice di condotta è parte integrante del mio contratto di lavoro,
- mi atterrò al presente Codice di condotta durante lo svolgimento delle mie funzioni presso F-Trucks Italia S.p.a.,
- ad oggi, non mi trovo in situazioni di conflitto d'interesse con F-Trucks, effettivo o anche solo potenziale, secondo quanto previsto dal presente Codice di condotta,
- ad oggi, non sono a conoscenza di circostanze che comportino una violazione del presente Codice di condotta,
- ricorrendone i presupposti, nei miei confronti potranno essere applicate sanzioni disciplinari, inclusa la cessazione del rapporto di lavoro, in caso di violazione del presente Codice di Condotta.



Name / Surname : Paolo A. Starace	Nome / Cognome : Paolo A. Starace
Signature : 	Firma : 
Date : 22/07/2024	Data : 22/07/2024